

REPÚBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
COORDINACIÓN DE CONCESIONES DE OBRAS PÚBLICAS
RHP

4055

REF: Autoriza contratación y ordena pago por capacitación en Curso ISO 9001 Gestión de Calidad, Análisis e Implementación para funcionarios de la Coordinación de Concesiones de Obras Públicas.

MINISTERIO DE HACIENDA
OFICINA DE PARTES
RECIBIDO

SANTIAGO, 03 SEP 2009

VISTOS:

- Las necesidades del Servicio.
- La Resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República.
- Orden de Compra N° 2772 de fecha 20.08.2009.
- La Resolución DGOP (Exenta) N° 2821 de fecha 19.06.2009, que Aprueba Plan de Capacitación año 2009, de la Coordinación de Concesiones de Obras Públicas dependiente de la Dirección General de Obras Públicas.
- La resolución DGOP (Exenta) N° 3451 de fecha 04.09.2008, que delega facultades y complementada por la resolución DGOP (Exenta) N°4339 de fecha 04.11.2008.
- El DFL MOP N°850 de 1997, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°15.840, de 1964 y del DFL N°206, de 1960 del Ministerio de Obras Públicas.

CONSIDERANDO:

- El Plan de Capacitación 2009 de la Coordinación de Concesiones de Obras Públicas, en cuyo programa se contempla la ejecución de actividades orientadas a fortalecer los conocimientos y habilidades de los trabajadores de la CCOP.
- Que, el Curso ISO 9001 Gestión de Calidad, Análisis e Implementación, que imparte el Instituto Nacional de Normalización, aborda en profundidad materias de interés y propias de las funciones que desempeñan los profesionales, siendo esto de gran aporte a los objetivos de la Unidad de Administración de la CCOP.

CONTRALORIA GENERAL
TOMA DE RAZON
RECEPCION

DEPART. JURIDICO		
DEPART. T. R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB. DEPT. C. CENTRAL		
SUB. DEPT. E. CUENTAS		
SUB. DEPT. C. P. Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V. O. P. U y T.		
SUB. DEPT. MUNICIPI.		

REFRENDACION

REF. POR	\$	
IMPUTAC.		
ANOT. POR	\$	
IMPUTAC.		
DEDUC. DTO.		

Carla Cecilia Caceres Navarrete
Abogada - Coordinadora
Asesoría Jurídica - DGOP

3208203

MALLEA PEREZ
Jefe de Administración y Presupuesto
Coordinación de Concesiones de Obras Públicas

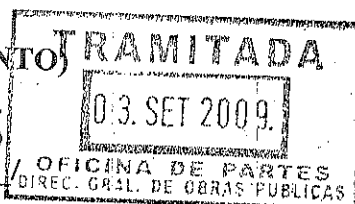
- Que, el curso se realizará entre los días 02 y 04 de Septiembre del presente año.
- Que, existe disponibilidad presupuestaria.
- Que, con la presente Resolución se autoriza la contratación y pago del servicio, y la participación de los expertos y expertas.

RESUELVO

: (EXENTO)

4055

D.G.O.P. N°



1. **AUTORIZÁSE** el pago a Instituto Nacional de Normalización, RUT N° 70.049.100-5, por los servicios de capacitación para la Coordinación de Concesiones de Obras Públicas.
2. **AUTORIZÁSE** a los expertos (as), Juan C. Figueroa, Pamela Hormazabal T, Luis Jequier y Marcia Román., pertenecientes a la Unidad de Administración de la CCOP., su participación en el Curso ISO 9001 Gestión de Calidad, Análisis e Implementación.
3. **IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA:** El gasto estimado de \$ 936.000.- (Novecientos treinta y seis mil pesos) exento de impuesto, se hará con cargo al ítem presupuestario 22 11 002, Cursos de Capacitación, correspondientes al presupuesto del año 2009, de la Coordinación de Concesiones de Obras Públicas dependiente de la Dirección General de Obras Públicas.
4. **COMUNÍQUESE** la presente Resolución a: Dirección General de Obras Públicas, Dirección de Contabilidad y Finanzas, Coordinación de Concesiones de Obras Públicas, Administración CCOP, Oficina de Partes y demás Servicios que corresponda.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

CRISTIAN ANDRÉS BARRA CID
Cont. Auditor - Ing. Comercial
Jefe Depto. Administración y
Presupuesto - DGOP

FIRMA RESPONSABLE



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
COORDINACIÓN DE CONCESIONES DE OBRAS PÚBLICAS

SOLICITUD DE COMPRA

Folio 2009/0179

FECHA			20-08-2009
NOMBRE SOLICITANTE			Pilar Mallea Pérez
ANEXO SOLICITANTE			6809
UNIDAD			División de Administración y Presupuesto
Nº	CANTIDAD	MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	Unidad	Curso de ISO 9001 Gestión de la calidad. Análisis e implementación

COMENTARIOS

JUSTIFICACIÓN	Contemplado en el Plan de Capacitación para el año 2009, Resolución Ex. DGOP N°2821 del 19 de junio del 2009.		
	La institución financia el 100% del valor del curso por 4 participantes de la División de Administración y Presupuesto		
OBSERVACIONES	El curso se realizará entre el 02 al 04 de Septiembre del 2009, en el Instituto Nacional de Normalización, RUT 70.049.100-5		
	Los participantes serán los siguientes:		
	Nombres	Rut	Financiamiento CCOP
	Juan C. Figueroa Gajardo	12.487.739-3	100%
	Pamela Hormazabal T.	11.647.556-1	100%
	Luis Jequier Pardo	8.491.046-5	100%
	Marcia Román Morales	11.262.695-6	100%
	Subtotal		\$ 1.040.000
	10% descuento		\$ 104.000
	Total		\$ 936.000

PONDERACIONES

Programa	Relatores	Organismo	TOTAL %
0%	0%	0%	0%

AREA DE GESTIÓN Y CONTROL DE GASTOS		
FECHA	ASIGNACIÓN	Vº Bº

ANDREA MARTÍNEZ ARTIGAS
Jefe Unidad de Recursos Humanos
División de Administración y Presupuesto - CCOP

FIRMA SOLICITANTE

PILAR MALLEA PEREZ
Jefe División Administración y Presupuesto
Coordinación de Concesiones de Obras Públicas

FIRMA JEFE DE UNIDAD

ISO 9001 Gestión de la calidad – Análisis e implementación

NOTA (Completar formulario con todos los datos solicitados, letra clara en mayúscula)

INN no cuenta con Código SENCE

DATOS GENERALES

Fecha inicio y término del curso: 2 al 4 de septiembre de 2009
Cierre de Inscripción: 26 de agosto de 2009
Duración: 24 horas Valor: \$ 260.000 Horario: 9:00 a 18:00 horas
Lugar: INN Matías Cousiño 64 Piso 5

DATOS DEL O LOS ALUMNOS

1º Nombre completo Juan Carlos Figueroa Gajardo
Cargo Encargado de Personal RUT 12.487.739-3 Fono fijo 4497080
e-mail juan.figueroa.g@mop.gov.cl
2º Nombre completo Pamela Hormazabal Tenderini
Cargo Jefe de la Unidad de Adquisiciones RUT 11.647.556-1 Fono fijo 4497078
e-mail pamela.hormazabal@mop.gov.cl
3º Nombre completo Luis Jequier Pardo
Cargo Encargado de Servicios Generales RUT 8.491.046-5 Fono fijo 4497071
e-mail luis.jequier@mop.gov.cl
4º Nombre completo Marcia Román Morales
Cargo Jefe Unidad Informática RUT 11.262.695-6 Fono fijo 4497097
e-mail marcia.roman@mop.gov.cl

DATOS DE FACTURACION

Razón Social MOP Administración Sistema de Concesiones
RUT 61.202.000-0
Dirección Merced 753 piso 9
Comuna Santiago Ciudad Santiago
Giro Fiscal
Fono empresa 4497086 Fax 4496983 e-mail viviana.moya@mop.gov.cl

DATOS PARA ENVIAR FACTURA (Indicar dirección de datos con letra clara lo que nos facilitará los despachos de documentación y que no sean devueltos por el servicio correspondiente)

Persona a quien enviar factura Viviana Moya Gálvez
Cargo Analista de Recursos Humanos Fono 4497086
Dirección donde enviar factura Merced 753 piso 9
Encargado de Capacitación e-mail viviana.moya@mop.gov.cl

Viviana Moya Gálvez
Analista de Recursos Humanos

VIVIANA MOYA GALVEZ
Analista de Recursos Humanos
Area de Recursos Humanos
Unidad de Administración

Nombre de la persona que autoriza la inscripción

Cargo

de la Empresa o Particular

FORMAS Y CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

La inscripción sólo será efectiva previo pago y/o documentación del curso, antes de la fecha de cierre del mismo. Esta sólo se aceptará mediante cheque y/o depósito en cuenta corriente del BBVA N° 0021- 0100466575 a nombre del Instituto Nacional de Normalización, enviando el comprobante del depósito al fax (02)441 04 29, con atención a Unidad de Capacitación. Las formas de pago y descuentos son:

- Orden de Compra 30 días o, carta respaldo o, resolución, requisito ser presentada al momento de la inscripción.
- Descuento del 5%, por pago total del curso (cheque o depósito al día)
- Con dos cheques 1 al día y otro a 30 días (Sin descuento).
- Descuentos adicionales por 2 ó 3 participantes de una misma empresa un 10%.

Es responsabilidad del cliente aplicar el porcentaje de descuento correspondiente, al momento de realizar el depósito o documentar el pago del curso, de lo contrario el INN emitirá la factura por el valor total.

Nuestros precios son exentos de IVA.

NOTA: El cheque debe ser nominativo y cruzado a nombre del Instituto Nacional de Normalización.

HORARIO ATENCIÓN TESORERIA INN: 9:00 a 16:30 horas.

El INN se reserva el derecho a anticipar, postergar y/o cancelar las fechas programadas de los cursos. El quórum mínimo para la realización de un curso es de 12 personas. Los cursos de INN no incluyen servicio de almuerzo.

capacitación

Viviana Moya Galvez (CCOP)

De: Andrea Martinez Artigas (CCOP)
Enviado el: Jueves, 20 de Agosto de 2009 9:27
Para: Viviana Moya Galvez (CCOP)
Asunto: RV: inscripciones ISO

Vivi, están todos confirmados, favor inscribir, ver descuentos por número de participantes.

De: Andrea Martinez Artigas (CCOP)
Enviado el: miércoles, 19 de agosto de 2009 16:14
Para: Viviana Moya Galvez (CCOP)
Asunto: inscripciones ISO

Vivi, están confirmados para el curso ISO 9000 del INN para el 2 al 4 de septiembre, Luis Jequier, Juan Carlos, me falta confirmación de Pamela y Marcia, mientras adelantar en lo que se pueda.
Gracias



ISO 9001 Gestión de la calidad. Análisis e implementación.

OBJETIVO

- Introducción acerca de la calidad, la normalización y su importancia.
- Introducción al estudio de la Organización Internacional para la Normalización, objetivos, tareas y funcionamiento.
- Brindar las herramientas para conocer y aplicar las normas ISO 9000.
- Brindar herramientas para la planificación e implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9000.
- Supervisión de la implementación del sistema.
- Evaluación del comportamiento del sistema.
- Conocer y comprender la importancia del cambio para la aplicación de las normas ISO 9000 en la organización.
- Comprender los fundamentos con relación al proceso de acreditación y certificación.
- Brindar elementos acerca del carácter económico de la calidad.

DURACIÓN

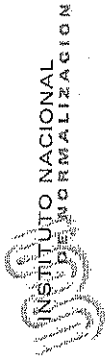
El curso contempla 3 días en los que se reconocen 24 horas de trabajo teórico y práctico, además del examen final.

DIRIGIDO A

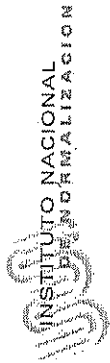
El curso se encuentra dirigido a profesionales responsables de la incorporación e implementación de un sistema de calidad, basado en las directrices de las normas ISO 9000.

CONTENIDO

1. Calidad y Normalización
 - 1.1 Calidad. Normalización. Conceptos generales
 - 1.2 Normas y documentos normativos
 - 1.3 Niveles de normalización
 - 1.4 Exigencias de los mercados
 - 1.5 Factores que afectan la calidad (7 Ms)
2. Las normas ISO 9000 Conceptos fundamentales
 - 2.1 Calidad de acuerdo a las normas ISO 9000
 - 2.2 La Organización Internacional para la Normalización (ISO)
 - 2.3 Las Normas ISO 9000. Evolución de las normas
 - 2.4 Procesos. Producto. Secuencia de procesos. Interrelación
 - 2.5 Ejercicios
3. Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9000
 - 3.1 Formas de utilizar ISO 9000
 - 3.2 ISO 9000:2005 Estructura y contenido – Introducción a los cambios en ISO 9004:2009
 - 3.3 Principios de la Gestión de la Calidad. Estudio, análisis y discusión de cada principio
 - 3.4 ISO 9004:2000 estructura y contenido
 - 3.5 ISO 9001:2008 Estructura y contenido. Estudio detallado de los requisitos – Estudio de las modificaciones
 - 3.6 Exclusiones. Reducción del alcance. Requisitos de documentación



4. Documentación del Sistema de Gestión de la Calidad		DATOS GENERALES	
4.1 Política de la Calidad. Objetivos de la Calidad. Definición de la Política y los objetivos. Ejercicios	4.2 Estructura documental del Sistema de Gestión de la Calidad.	Fecha Ejecución	2 al 4 de septiembre de 2009
4.3 Documentación del Sistema. Manual de la Calidad	4.4 Procedimientos e Instrucciones de trabajo. Ejercicio	Fecha Cierre Inscripción	26 de agosto de 2009
4.5 Implementación del Sistema		Horario	09:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas.
5. Cambio en la Organización		Duración	No incluye almuerzo 24 horas
5.1 Proceso de Cambio en la organización		Coordinadora	Fabiola Muñoz F.
5.2 Resistencia al cambio		Fono	(02) 4458847 – 4458845
5.3 Barreras y Fuerzas favorables		Fax	(02) 4410429
5.4 Tipos de cambio. Ejercicio		E-mail	fabiola.munoz@inn.cl
6. El Personal en la organización		Valor por participante	\$260.000.-
6.1 El Personal, estudio del personal en el Siglo XX		Lugar de Ejecución	Matías Cousiño N°64, piso 4, Santiago
6.2 Motivación. Capacitación. Competencia			
6.3 Acciones motivantes y desmotivantes			
6.4 Comunicación			
7. Acreditación y Certificación			
7.1 Certificación. Modelos de Certificación ISO			
7.2 Sistema Nacional de Acreditación			
7.3 Acreditación			
8. Aspectos financieros de los Sistemas de Gestión de la Calidad			
8.1 Costos de la calidad			
8.2 Tares asociadas a los tipos de costos de la calidad			
8.3 Factores que influyen en la satisfacción del cliente			
9. Evaluación final. (Prueba escrita)			



FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

Las modalidades de pago para los cursos son:

- Pago al contado, obtiene un 5% de descuento.
- 2 cuotas, primera cuota al día y segunda cuota cheque a 30 días, sin descuento. El cheque debe ser emitido a nombre del Instituto Nacional de Normalización, nominativo y cruzado.

El pago al contado o primera cuota pueden ser canceladas en efectivo en nuestras dependencias, o bien, depositar en cuenta corriente N° 0021-0100466575 del Banco BBVA, a nombre del Instituto Nacional de Normalización, enviando copia del comprobante de depósito al fax (02) 4410429, indicando nombre del participante, nombre y fecha del curso a realizar.

Participantes por Empresa pueden inscribirse mediante Orden de Compra adjuntando Carta Compromiso de pago con timbre y firma del representante legal de la empresa.

UNIDAD DE CAPACITACION

Matías Cousiño 64, piso 5, Santiago, Chile
Teléfonos (56-2) 445 8845 – 445 8848

Fax (56-2) 441 0429

E-mail: capacitacion@inn.cl

Horario de atención

De lunes a viernes entre las

09:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 horas