



APRUEBA PLAN TRIENAL Y ANUAL DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021 SEGÚN SE INDICA.

**MINISTERIO DE
HACIENDA
OFICINA DE PARTES**

R E C I B I D O

RESOLUCIÓN DGOP EXENTA N° _____/

SANTIAGO,

V I S T O S:

- Las necesidades del Servicio.
- Las atribuciones que me confiere lo dispuesto en el D.F.L N° 850/1997 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 15.840/1964 y del D.F.L. 206/1960.
- El D.F.L. N° 29/2005, del Ministerio de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834/1989 sobre Estatuto Administrativo.
- El D.S. N° 1.232/2017, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento a que se refiere el artículo 6° de la Ley N° 19.553 para la aplicación del incremento desempeño institucional.
- La Resolución N° 6 Y N° 7/2019 de la Contraloría General de la República, que establece las normas sobre exención del trámite de Toma de Razón.
- La Ley N° 21.289 de 16/12/2020 de Presupuestos del Sector Público para el 2021.
- La Res. Ex. DGOP N° 159 de fecha 23.12.2020 que aprueba presupuesto vigente del sector público del programa de Administración y Ejecución de Obras Públicas.
- El Decreto MOP N° 61 de fecha 19.03.2018, que nombra a la Directora General de Obras Públicas.

CONTRALORIA GENERAL

TOMA DE RAZON

R E C E P C I O N

DEPART. JURIDICO		
DEPT. T. R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB DEP. C. CENTRAL		
SUB. DEP. E. CUENTAS		
SUB DEP C.P. Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
SUB. DEPTO. MUNICIP.		

REFRENDACION

REF POR	\$	10.255.000.-
IMPUTAC.		22.11.002
PROGRAMA		0209 - DGOP
CONTRATO N°		
TD 5 N°		
PROCESO N°	14611104	/

CONSIDERANDOS

- Que, el Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas a través de su Área de Capacitación y el Comité Bipartito de Capacitación de la Dirección General de Obras Públicas, han presentado propuesta del Plan Anual de Capacitación para el año 2021.
- Que, el Plan recoge los lineamientos de la Dirección Nacional del Servicio Civil, así como las orientaciones estratégicas ministeriales para el área y las prioritizaciones efectuadas por la Dirección General para la capacitación del personal durante el año 2021.
- Que, este Plan se encuentra ingresado en la plataforma del SISPUBLI, según nuevas instrucciones del Servicio Civil y con esta resolución se formaliza la propuesta.
- Que, la Directora General de Obras Públicas, por las facultades que le competen, aprueba en este acto el plan señalado y su financiamiento.

RESUELVO

1. **APRUÉBESE**, el Plan Anual de Capacitación (PAC) para el año 2021 de la Dirección General de Obras Públicas, el cual se transcribe a continuación:



PLAN TRIENAL Y ANUAL DE CAPACITACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

AÑO 2021 – 2023.

Febrero, 2021.

Dirección Nacional del Servicio Civil
Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

PRESENTACIÓN DEL TRIENAL DE CAPACITACIÓN (PAC) AÑO 2021 – 2023.

En el marco del cumplimiento del Sistema de Monitoreo del Desempeño Institucional, respecto del indicador “Porcentaje de actividades de capacitación con compromiso de evaluación de transferencia en el puesto de trabajo realizadas en el año t”, a continuación se presenta a la Dirección Nacional del Servicio Civil el Plan Anual de Capacitación (PAC), diseñado para el año 2021.

1.- Antecedentes Generales:

Nombre Servicio	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS
Nombre Encargado/a de Capacitación	ASTRID MIRANDA BADE
Datos contacto Encargado/a de Capacitación	Mail: astrid.miranda@mop.gov.cl Teléfono: 22 449 4966

Misión del Servicio	La Dirección General de Obras Públicas tiene la misión de dirigir, coordinar y fiscalizar la gestión de los Servicios Ejecutores dependientes, disponiendo a las personas y territorio obras de infraestructura pública, mejorando la calidad de vida e igualdad de oportunidades e impulsando el desarrollo, a través del sistema de contratación de obras y consultoría, entrega de lineamientos medioambientales, de salud y seguridad y propiciando la participación de la ciudadanía.	
Objetivos Estratégicos del MOP	1	Estado con visión de largo plazo. Proveer y gestionar obras y servicios de infraestructura y gestión hídrica que contribuyan al desarrollo económico, social, cultural y sustentable del país, permitiendo la conectividad, la protección del territorio y las nuevas oportunidades, fortaleciendo las concesiones como herramienta de financiamiento y operación eficiente de las obras.
Objetivos Estratégicos del MOP	2	Desarrollo social y cultural a través de la infraestructura. Promover la movilidad de las personas y los bienes a lo largo del país, para el impulso de una infraestructura resiliente y gestión hídrica que propicie la productividad, en concordancia con las estrategias de desarrollo nacional y regional.
Objetivos Estratégicos del MOP	3	Hacer las obras en tiempo y forma adecuados. Gestionar los procesos de planificación, ejecución, explotación y evaluación de la Infraestructura y gestión hídrica de forma oportuna, de manera de garantizar su calidad y pertinencia en el tiempo.
Objetivos Estratégicos del MOP	4	Coordinar de manera eficiente la gestión de los Servicios Ejecutores dependientes, a través de la entrega de lineamientos claros, transparentes y oportunos.
Objetivos Estratégicos Institucionales	1	Fiscalizar las condiciones que permitan obtener resultados de calidad en las obras, bienes y servicios de infraestructura, mediante procesos de planificación, ejecución, explotación y evaluación de la Infraestructura oportunos
Objetivos Estratégicos Institucionales	2	Asegurar la provisión de obras de infraestructura pública, que contribuyan al desarrollo económico, social, cultural y sustentable del país, a través de la entrega de lineamientos claros y coordinación en la gestión de los Servicios dependientes.

2. Estrategia de Formación Trienal de Capacitación 2021 – 2023

a) Definición de Lineamientos de Capacitación 2021 – 2023:

Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación	Línea de Formación	Necesidad a la que responde la definición de la actividad o Área Temática de Capacitación	Grupo Objetivo a Capacitar	Programación (Año/Años)
BUEN TRATO Y PROTECCIÓN A LA DIGNIDAD, PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA GESTIÓN DE LA DGOP.	FORMACIÓN DE HABILIDADES RELACIONALES	Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial N° 6 de 23 de mayo de 2018. "sobre igualdad de oportunidades y prevención y sanción del maltrato, acoso laboral y acoso sexual en los ministerios y servicios de la Administración Central del Estado" (Numeral II, punto N° 4)	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años
AMBIENTES LABORALES, y FACTORES PSICOSOCIALES	HABILIDADES RELACIONALES	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años
DERECHOS LABORALES, RELATIVO A LOS FUNCIONARIOS/AS Y A LAS ASOCIACIONES GREMIALES	OPERATIVAS TRANSVERSAL	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial Resolución N° 2, normas de Aplicación General Título N° VIII, Participación Funcionaria. (Art. 6).	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años
CONDICIONES LABORALES	FORMACIÓN DE HABILIDADES RELACIONALES	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial - Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años
DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL MANEJO DE DIRECCIÓN DE PERSONAL (COACH DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	FORMACIÓN ESTRATÉGICA	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial Resolución N° 1, Normas de Aplicación General Título N° 1, Estructura y Estándares de las Áreas de Gestión y Desarrollo de Personas (Art. 6) Resolución N° 2, normas de Aplicación General de Título N° III, Rol de Jefaturas en Dirección de Equipos (Art. 26)	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y CALIDAD DE VIDA	OPERATIVAS TRANSVERSAL	- Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. - Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años
TÉCNICAS DE RELAJACIÓN Y MANEJO DE ESTRÉS	FORMACIÓN DE HABILIDADES RELACIONALES	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años

NORMATIVA Y LEGISLACIÓN MEDIOAMBIENTAL	FORMACIÓN ESTRATÉGICA	- Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. - Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años
CURSOS SOBRE INDUCCIÓN GENERAL	HABILIDADES RELACIONALES	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales Resolución N° 1, Normas de Aplicación General Título N° V, Cumplimiento de Estándares en Programas de Inducción (Art. 32)	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años
NORMATIVA Y LEGISLACIÓN GENERAL	FORMACIÓN TÉCNICA	-Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. -Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años
ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS DE INTERÉS INSTITUCIONAL	FORMACIÓN ESTRATÉGICA Y FORMACIÓN TÉCNICA	- Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. - Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. - Necesidades emergentes de la Organización	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años
CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS APLICADAS AL SERVICIO	FORMACIÓN ESTRATÉGICA Y FORMACIÓN TÉCNICA	- Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. - Necesidades emergentes de la Organización	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años
CAPACITACIÓN SOBRE EL NUEVO SISTEMA DE CALIFICACIONES	FORMACIÓN TÉCNICA	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial DS N° 24 de 20/02/2018 Nuevo Reglamento de Calificaciones que rige al Ministerio de Obras Públicas	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años

b) Plan Anual de Capacitación 2021:

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
EXCEL AVANZADO	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. b) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II	10	Nivel Central	24	\$320.000	X
GESTIÓN DE PROCESOS	b) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativo, Profesionales y Honorarios	II	3	Nivel Central	30	\$540.000	
TALLER GESTIÓN DEL DESEMPEÑO	c) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	30	Nivel Central	16	\$0.-	
RESPONSABILIDAD CIVIL Y PENAL FRENTE ACCIDENTES GRAVES Y FATALES DE LOS TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	15	Nivel Central	16	\$0.-	

¹ Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas.

³ Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación.

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
ACREDITACIÓN SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. b) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativo, Profesionales y Honorarios	II	1	Nivel Central	16	\$280.000	
CAPACIDADES DE PROGRAMACIÓN PARA DESARROLLOS INFORMÁTICOS RELACIONADOS ARCGIS API - JAVA SCRIPT NUEVAS	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. b) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II	1	Nivel Central	24	\$380.000	
DERECHO AMBIENTAL DESAFÍOS DE DERECHO AMBIENTAL	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. b) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	III	1	Nivel Central	44	\$840.000	
GESTIÓN DE CONTRATOS SERVICIOS PÚBLICOS	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. b) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	III	2	Nivel Central	16	\$480.000	

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
NORMATIVA REASENTAMIENTOS HUMANOS	b) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II	2	Nivel Central	16	\$300.000	
GESTIÓN DE RIESGOS SECTOR PÚBLICO	b) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II	1	Nivel Central	26	\$350.000	
CURSO DE GESTIÓN DIRECTIVA	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. b) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II	10	Nivel Central	40	\$0	
CURSO DE CALIDAD (APLICACIÓN DE NUEVAS BASES DE CALIDAD)	b) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial	Administrativos, Profesionales y Honorarios	III	3	Nivel Central	36	\$375.000	
SISTEMA DE PENSIONES SCOMP	b) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II	3	Nivel Central	40	\$500.000	
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. b) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II	10	Nivel Central	44	\$0	

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que correspond a)
PAC TRANSVERSAL MOP								
NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	b) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	4	Nivel Central	12	0	
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DE APOYO A LA GESTIÓN MOP	b) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	2	Nivel Central	8	0	
CAPACITACIÓN EN DERECHO (GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, INCLUSIÓN Y ACCESIBILIDAD UNIVERSAL)	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	10	Nivel Central	8	\$500.000.-	
TALLER PARA EL USO DE PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS INCLUSIVAS CON ENFOQUE DE GÉNERO	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	1	Nivel Central	4	0	
CALIDAD DE VIDA LABORAL Y PERSONAL	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	2	Nivel Central	8	0	

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
ÁMBITO BUEN TRATO LABORAL (INCLUSIÓN LABORAL)	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	20	Nivel Central	8	0	
ÁMBITO BUEN TRATO LABORAL (MALTRATO Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL)	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	20	Nivel Central	8	0	
DERECHOS HUMANOS: NIVEL INTERMEDIO	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	1	Nivel Central	2	0	
INTEGRIDAD PÚBLICA	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	1	Nivel Central	2	0	

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
MEJORAMIENTO PROCESO DE GESTIÓN DE RIESGOS	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	2	Nivel Central	4	0	
PROCESO DE FACTURACIÓN	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	1	Nivel Central	4	0	
AUDITOR INTERNO ISO 45001:2018: SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	10	Nivel Central	16	\$2.200.000	
PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD – PAC – EN LA CONSTRUCCIÓN”	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	10	Nivel Central	8	0	

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
CURSO DE TÉCNICAS PARA UN BUEN RELATOR DE CHARLAS Y TALLERES	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	10	Nivel Central	16	0	
CURSO DE SEGURIDAD VIAL	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	10	Nivel Central	6	0	
TÉCNICAS DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD EN MAQUINARIA PESADA, CAMIONES Y VEHÍCULOS LIVIANOS	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	10	Nivel Central	16	0	
SISTEMAS DE INFRAESTRUCTURA Y AGUA PARA UN MANEJO INTEGRADO DE CUENCAS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA HÍDRICA AL 2050	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	15	Nivel Central	20	\$2.250.000	

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CIBERSEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	1	Nivel Central	16	\$220.000	
GENERACIÓN DE CAPACIDADES A PROFESIONALES MOP EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO	a) Pertinente para la promoción según DS. 69/2004 del M. de Hacienda. c) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III y IV	6	Nivel Central	16	\$720.000	
						Total, presupuesto (\$)	10.255.000.-	

2. **ESTABLÉCESE**, que este plan tiene un costo ascendente a **\$ 10.255.000.- (Diez millones doscientos cincuenta y cinco mil pesos)**, y será ejecutado conforme a la programación que se efectúe para el Nivel Central y Secretarías Regionales Ministeriales y financiado con cargo al presupuesto corriente de capacitación de la Dirección General de Obras Públicas para el año 2021, Subtítulo 22, Asignación 11, Ítem 002.
3. **PRECÍSESE**, que el Servicio podrá incorporar modificaciones al Plan Anual de Capacitación, aprobado en esta instancia, hasta el 30 de junio de 2021, emitiendo una Resolución modificatoria.
4. **COMUNÍQUESE**, la presente resolución a los integrantes del Comité Bipartito de Capacitación, a Paola Acevedo Molina Jefa de la Unidad de Gestión, Control de Contratos y Servicios Generales; Pablo Úbeda Alarcón, Jefe Unidad de Abastecimiento, Astrid Miranda Bade Encargada de Capacitación, Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas y a Oficina de Partes, todos de la Dirección General de Obras Públicas.

ANÓTESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE



CSP



HMG



GGM



SPS

